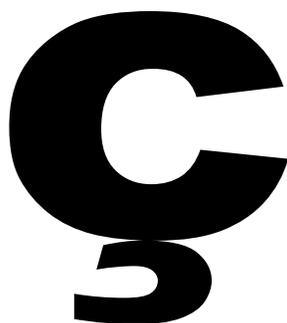


COMENZANDO UN MINISTERIO PASTORAL



**Un Documento de
La Comisión General del
Ministerio**

Distribuído por
Oficina de Búsqueda y Llamado
Disciples Home Missions
Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo)

Comenzando un Ministerio Pastoral

¡Saludos a ustedes ministros/as y congregaciones mientras se preparan para comenzar su ministerio juntos!

El comienzo de un nuevo ministerio representa una excelente oportunidad de renovación, tanto para el/la ministro/a como para la congregación. Durante el proceso de Búsqueda y Llamado, la energía y el entusiasmo surgen de la interacción entre el clérigo y la congregación. Los/Las ministros/as que aceptan un nuevo llamado, así como las congregaciones que llaman a un nuevo/a ministro/a, experimentan un renovado sentido de misión. Tanto la congregación que llama como el/la nuevo/a ministro/a juntos traen esperanza y visión a toda la iglesia, así como a sus miembros individuales.

La mayoría de los miembros de la iglesia reconocen que mudarse está plagado de dificultades y desafíos, especialmente cuando se muda a otra comunidad. Cuando un ministro/a acepta un nuevo llamado, deja amigos, a veces familia y entornos familiares. Las familias vienen en una variedad de formas y esto no solo es cierto para los miembros de la iglesia, sino también para los/las ministros/as. Ya sea que el/la ministro/a sea soltero/a o casado/a, tenga hijos en edad escolar o cuide de un pariente anciano, los miembros de la familia del clero aprecian la atención que se les presta a sus necesidades y preocupaciones a medida que se aclimatan a la nueva comunidad. En resumen, las necesidades de los/las nuevos pastores/as varían. Cuando la iglesia ayuda a la familia del clero a sentirse cómoda en la comunidad y la congregación lo antes posible, la transición es más fácil y es más probable que el ministerio de la congregación continúe sin interrupciones.

El propósito de este folleto es brindar información tanto al ministro/a como a la congregación que ayudará a que la transición **sea fluida**. Para los/las ministros/as, este folleto contiene algunas sugerencias prácticas que es posible que no se hayan abordado anteriormente. Para las congregaciones, el folleto contiene consejos sobre cómo ayudar al ministro/a y a la familia a familiarizarse con la iglesia y la comunidad. Este folleto se proporciona para ayudar tanto al ministro/a como a la congregación a aprovechar esta nueva oportunidad de renovación y crecimiento.

Contenido del folleto:

- Calendario para la llegada del nuevo/a ministro/a
- Lista de verificación de llegada
- Puntos de conversación
- Empezando
- Pacto para un nuevo ministerio
- Carta de llamado
- Servicio de instalación
- Pacto para un nuevo ministerio
- Bibliografía

Tabla de Tiempo para la llegada del Nuevo/a Ministro/a

Dos meses antes de la llegada

Ministro/a Anterior	Congregación	Ministro-a/ Personal Regional	Ministro-a Interino-a/ Transicional	Nuevo/a Ministro -a
Busca habilitar el éxito de el sucesor del ex ministro/a.			Se enfoca en asuntos del ministerio interino; sigue preparando congregación para nuevo liderazgo.	
	Emite la Carta de Llamado.			Acepta el Llamado firmando Carta de Llamado.
	Notifica a otros candidatos por carta que se ha realizado una convocatoria.			
	Notifica a la Oficina Regional de la Iglesia y al Fondo de Pensiones que un ministro/a ha sido llamado/a.			
	Planea Entrevista de Salida con Ministro-a Interino-a / Transicional.		Planea para asistir a la Entrevista de Salida.	
	Ayuda con los contactos de agentes inmobiliarios, si es necesario.			Confirma preparativos para la vivienda.
	Envía información sobre las escuelas y la comunidad al nuevo ministro/a; ayuda al cónyuge / pareja con posibles contactos laborales.			

Continúa cumpliendo con el Código de Ética Ministerial.	Se comunica con la Oficina Regional para programar una fecha para la instalación del nuevo/a ministro/a.	Se comunica con la congregación para programar una fecha y proporcionar recursos para la instalación del nuevo ministro/a.		Se comunica con la congregación y la oficina regional con respecto a Instalación.
	Puede prepararse para la llegada del nuevo/a ministro/a con vigilia de oración.			

Un mes antes de la llegada

Ministro Anterior	Congregación	Ministro-a/ Personal Regional	Ministro-a Interino-a/ Transicional	Nuevo/a Ministro/a
	Realiza Entrevista de Salida con Ministro-a Interino-a / Transitorio.		Asiste a la Entrevista de Salida.	
	Los planes para dar la bienvenida al nuevo/a Ministro/a (y la familia, cuando apropiado).			
				Hace arreglos para moverse.
	Si hay casa parroquial, organiza la limpieza y las reparaciones.			
		Envía una carta de bienvenida e información Regional, si el Ministro/a viene de otra Región.		
	Recoge artículos en la Lista de Verificación de Llegada.			Revisa el progreso de Lista de Verificación.
				Verifica los requisitos legales especiales en el nuevo estado / provincia (por ejemplo, bodas).
	Planea dejar el servicio para el Ministro-a Interino-a / Transicional (ver Cierre de Ministerio Pastoral).			

Facilita el éxito del sucesor/a.		Solicita una copia del registro de la Región anterior (es decir, participación en eventos regionales, juntas, comités, campamento y conferencia, etc.).		
----------------------------------	--	---	--	--

Dos semanas antes de la llegada

Ministro Anterior	Congregación	Ministro-a/ Personal Regional	Ministro-a Interino-a/ Transicional	Nuevo/a Ministro/a
	Realiza servicio de despedida para Ministro-a Interino-a / Transicional.		Asiste al Servicio de Despedida.	
			Busca posibilitar el éxito del sucesor.	
	Completa el mantenimiento de casa parroquial.			

Llegada del Nuevo/a Ministro/a

Ministro Anterior	Congregación	Ministro-a/ Personal Regional	Ministro-a Interino-a/ Transicional	Nuevo/a Ministro/a
Continúa cumpliendo con el Código de Ética Ministerial.	Da la bienvenida al nuevo ministro/a (y a la familia, según corresponda).			
	Trabaja con el nuevo ministro/a para planificar el Servicio de Instalación.			Ayuda a planificar el Servicio de Instalación.
	Envía información sobre nuevo ministro/a a los medios locales.			
				Arregla fecha para visitar la Oficina de la Iglesia Regional.
	Presenta al nuevo/a ministro/a las listas de verificación, recursos comunitarios, etc.			
	Los/as ancianos/as acompañan al nuevo ministro/a en las visitas iniciales a hospitales, hogares de ancianos, centros en el hogar y le presentan a los líderes de la comunidad.			Establece y da a conocer patrones personales de disciplina espiritual y autocuidado.
				Determina el día para transferir la membresía a la nueva congregación.

	Instala al nuevo/a ministro/a.	Participa en Servicio de Instalación.		Participa en Servicio de Instalación.
	Trabaja con el/la nuevo/a ministro/a para establecer Comité de Relaciones Pastorales (PRC).	Programa adiestramiento y adiestra PRC.		Trabaja con la congregación para establecer PRC.
		Da seguimiento al Comité de Búsqueda.		

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LLEGADA

Para pastores que llegan a una iglesia

Esta es una lista de elementos que serán útiles para la congregación y el/la ministro/a entrante. Puede haber algunos elementos que no se apliquen o elementos que no estén en esta lista que serían apropiados en su entorno.

Si el/la ministro/a instalado/a anterior o el/la ministro/a interino-a / transicional no dejó una Lista de Verificación de Salida, el Comité de Búsqueda o los/as Ancianos/as deben recopilar los siguientes elementos.

- Una lista de membresía completa y actualizada de la membresía total y participante. Esta base de datos debe incluir registros de membresía, asistencia, bautismos, matrimonios, nacimientos, funerales y transferencias de entrada y salida. También debe incluir los nombres de los/as niños/as y las conexiones familiares.
- Mapa del área y direcciones a la casa de cada miembro.
- Listas de correo actuales, claramente identificadas en cuanto a su contenido y uso.
- Una lista de cualquier otro pastor que se relacione o sea parte de la congregación.
- Una lista del personal militar de la congregación.
- Una lista de estudiantes universitarios de la congregación.
- Una lista de personas centradas en el hogar de quienes la congregación es responsable.
- Una lista de posibles miembros con alguna nota sobre su interés.
- Una lista de los oficiales y miembros actuales de los comités de la congregación y una lista de los oficiales de los últimos años.
- Una lista de los maestros/as de la escuela de la iglesia, activos e inactivos.
- Una lista de los niños/as y jóvenes de la congregación, -enumerados por edad o clase de escuela de la iglesia.
- Una lista de organizaciones y funcionarios relacionados con la iglesia.
- Notas sobre las afiliaciones de la congregación con organizaciones comunitarias, estatales y nacionales.
- Un programa de reuniones regulares y especiales de la congregación.
- Un calendario de eventos regulares de la iglesia de un año completo.
- Notas sobre domingos especiales y tradiciones importantes que se observan en la congregación.
- Ejemplos de boletines de adoración, notas sobre cómo se planifican típicamente los servicios de adoración regulares, así como también cómo y cuándo se prepara el boletín.
- Una lista de los próximos programas y proyectos, especiales y en curso, en vigor o planificados. Estos deben tener anotaciones sobre las personas de contacto y la ubicación de la información pertinente.

- Una lista de situaciones que necesitan seguimiento, como:
 - Consejería
 - Recepción de nuevos miembros
 - Problemas de atención Pastoral
 - Personas que necesitan ayuda continua (*comida, ropa, vivienda, etc.*)
 - Bautismos anticipados o programados
 - Bodas programadas
 - Crisis
- La constitución y los estatutos de la congregación, las políticas de gobierno y las políticas de personal.
- Nombres del personal, sus descripciones de trabajo, información sobre quién supervisa al personal y la ubicación de las evaluaciones de desempeño anteriores.
- Un informe financiero y un presupuesto actualizados.
- Una lista de agencias comunitarias a las que se pueden hacer referidos.
- Información sobre la ubicación de los hospitales, estacionamiento especial y requisitos de identificación.
- Lista de funerarias locales con las que la iglesia ha trabajado estrechamente y nombres de directores de funerarias.
- Información de contacto de la representación legal de la congregación.
- Nombre del agente de seguros e información de contacto.
- Información sobre a quién contactar en caso de que el edificio de la iglesia necesite una reparación de plomería, electricidad o calefacción, etc.
- Información sobre asociaciones de clérigos y grupos ecuménicos locales.
- Lista de otras comunidades religiosas en el área, con nombres y números de teléfono de los líderes.
- Una lista de metas a corto y largo plazo, que la iglesia ha aceptado, y su estado.
- Miembros de la cadena de oración u otros grupos de oración.
- Muestra de cartas que se envían actualmente a los visitantes del domingo por la mañana, nuevos miembros, etc.
- Copias de varios boletines informativos recientes.
- Notas sobre el proceso de producción de todas las comunicaciones regulares de la iglesia.
- Archivos actualizados para varios servicios y proveedores (por ejemplo, legal, propiedad, auditoría, suministros).
- Un juego completo de llaves de la iglesia, claramente marcadas o con una lista que identifica cada llave y su función.
- Información sobre la estructura de servicios sociales comunitarios, bancos de alimentos, despensas de alimentos, departamento de policía, servicios de protección infantil, etc.
- Información sobre el sitio web de la iglesia, el nombre y la información de contacto del administrador de la página web.
- Información sobre otros elementos que el/la pastor/a necesitará saber para hacer una transición sin

problemas.

Ayudando al Proceso de Reubicación

Para congregaciones que se preparan para la llegada de un nuevo/a pastor/a.

Hay varias formas en que la congregación puede ayudar al nuevo ministro/a sentirse como en casa en su nueva comunidad. Esta no pretende ser una lista exhaustiva. Una vez que comiencen a pensar en ello, los miembros de la iglesia podrán sugerir muchos atajos para aclimatarse a la nueva iglesia y comunidad.

Vivienda

- Si hay una casa parroquial, haga que la inspeccionen. Luego, en consulta con la familia del ministro/a, renuévela, mejorando los sistemas de plomería, electricidad, calefacción y aire acondicionado si es necesario; pinten paredes y reemplacen alfombras, etc.
- Si no hay casa parroquial, ponga al ministro/a en contacto con un agente inmobiliario confiable para localizar opciones de vivienda asequible.

Necesidades de la Familia

- Ayude a identificar oportunidades de empleo para el cónyuge del ministro/a.
- Reúna información sobre las escuelas para los niños/as.
- Proporcione un mapa del área local, identificando edificios cívicos, escuelas, supermercados, etc.
- Solicite información e indicaciones para llegar a las instalaciones recreativas y deportivas locales.
- Obtenga una lista de proveedores médicos cubiertos por el seguro médico que proporciona la congregación.
- Recursos para el cuidado de mascotas.

Niños/as y Jóvenes

- Recopile información sobre guarderías y servicios extracurriculares de buena reputación.
- Proporcione notas sobre leyes y servicios estatales especiales con respecto a menores.
- Información sobre la organización y las actividades de los/as niños/as (es decir, exploradores, 4-H, deportes no relacionados con la escuela)

Servicios para Adultos/as

- Proporcione notas sobre las leyes y los mandatos relacionados con los adultos mayores.
- Obtenga una lista de servicios basados en el condado para adultos mayores.
- Proporcione una lista de recursos para el cuidado diurno de adultos/as disponibles en el área.
- Proporcione información de contacto de la Agencia del Área para el Envejecimiento.

Organizaciones Sociales y de Servicio

El/la nuevo/a ministro/a (y los miembros de la familia) pueden ser extraños para la comunidad. Si es así, él / ella puede agradecer recibir una lista de servicios y organizaciones sociales activas en la comunidad. Estas organizaciones pueden ayudar al nuevo/a ministro/a (y a la familia) a convertirse en ciudadanos activos de la comunidad.

Calidad de Vida

- Museos y Teatros
- Parques y recreación (información sobre senderos para caminar, senderos para bicicletas, equipos deportivos, campos de golf, etc.)
- Centros de arte

- Organizaciones musicales (es decir, coros comunitarios, banda, orquesta filarmónica)

Puntos de Conversación

Los siguientes problemas normalmente se resuelven en discusiones entre el Comité de Búsqueda y Llamado y el/la candidato/a ministerial cuando el/a ministro/a visita antes del llamado. Sin embargo, si estos problemas no se resolvieron, es importante aclararlos dentro de las primeras semanas de la llegada del nuevo/a ministro/a.

1. Una descripción del trabajo:

Esto está claramente establecido no solo en la Carta de Llamado, sino también en las políticas y procedimientos de la congregación y en las actas de la junta de la congregación. Los elementos que van más allá de una descripción de trabajo genérica deben estar claramente referenciados en los documentos oficiales de la iglesia a los que el liderazgo congregacional pueda hacer referencia. Por ejemplo, una congregación que está planeando un proyecto de construcción indicaría expectativas tal vez como "en el segundo año del ministro/a, anticipamos que él / ella nos dirigirá en una campaña de capital de \$300,000".

2. Líneas de Autoridad Congregacionales:

¿A quién llama el/la ministro/a cuando hay problemas de la casa parroquial, como plomería, plagas, etc. ¿Quién llena / drena el baptisterio? ¿Con quién programa el/la ministro las vacaciones y otros permisos?

3. Mayordomía del Tiempo Libre:

La comprensión y el respeto de la congregación por los días libres del ministro/a probablemente aumentará si los miembros comprenden:

- a. A quién llamar (un anciano, diácono o secretario de la iglesia) para asuntos de cuidado pastoral que no son emergencias.
- b. Que el/la ministro/a esté disponible para emergencias y funerales pero no para reuniones convocadas rápidamente que podrían realizarse en otra fecha.
- c. La propia mayordomía del ministro/a de los días libres al no programar reuniones.

4. Aclarar el tiempo de vacaciones, la licencia por estudios y la política de sabáticas:

Si el perfil de la congregación enumera menos tiempo de vacaciones que el que el/la ministro/a ha tenido anteriormente, no ofrece licencia para estudiar o no ofrece algún sentido de estar dispuesto a discutir una política de sabáticas, use esa información como punto de referencia para comenzar una discusión. Esta puede ser un área en la que el personal de la Iglesia Regional puede brindar claridad al ministro/a y dirección a la congregación.

Empezando

¿Dónde empiezo?

Orar

El/la ministro/a es el/la *líder espiritual* principal de la congregación. Hay otros aspectos de liderar una congregación, pero el más importante es como líder espiritual.

La irónica verdad es que nuestras congregaciones realmente no quieren que seamos directores ejecutivos. . . Lo que realmente quieren es un pastor/a, -alguien que busque acercarse a Dios a través del estudio de las Escrituras, la reflexión teológica y la oración, y que luego busque compartir a través de la predicación, la enseñanza, el cuidado pastoral y gobierne lo que ha descubierto. (Jim Kitchens, The Postmodern Parish, página 98)

Predicar

Antes de llegar, el/la ministro/a

- Prepara el primer sermón que se dará en la nueva iglesia.

Durante la primera semana, el/la ministro/a

- Prepara el segundo sermón

Participa en la vida de la comunidad.

En la primera semana, el/la ministro/a

- Visita el (los) hospital (es), se presenta a la oficina del capellán, obtiene el pase de estacionamiento y la identificación del hospital.

Dentro del primer mes, el/la ministro/a

- Contacta otros miembros del clero en el área para presentarse y aprender sobre 1) cualquier servicio de adoración comunitario (es decir, Acción de Gracias, Cuaresma, Viernes Santo); 2) tratar con transitorios; 3) recomendaciones para consejeros/as, agencias de servicios sociales, etc.
- Se presenta a los directores de funerarias locales.
- Visita las escuelas para darse a conocer al superintendente y los directores y para aprender cómo las escuelas interactúan con la comunidad.
- Asiste a las reuniones de la Asociación Ministerial.

Provee Cuidado Pastoral

En la primera semana, el/la ministro/a

- Hace llamadas al hospital.
- Comienza el seguimiento de los visitantes recientes.

Dentro del primer mes, el/la ministro/a

- Visita a miembros centrados en el hogar acompañado/a por ancianos de la iglesia, quienes presentarán al nuevo/a ministro/a.

Sondear la historia de la congregación

Dentro del primer mes, el/la ministro/a

- Organiza reuniones para "llegar a conocerse". Como parte del proceso de conocerse mutuamente, involucre a pequeños grupos de miembros de la iglesia, así como a los asistentes regulares del culto que no son miembros, en una discusión sobre su relación con la congregación. Una forma de suscitar pensamientos es pedir a los miembros del grupo pequeño que:
 - 1) Describa sus primeros recuerdos de la congregación o qué los atrajo a la congregación. ¿Qué es lo que los mantiene involucrados en la vida de la congregación?
 - 2) Indique lo que creen que es lo más emocionante que está sucediendo en la congregación en este momento (aparte del nuevo/a ministro/a).
 - 3) Si no hubiera limitaciones, describa lo que les gustaría que hiciera y fuera la congregación.

La discusión basada en estas preguntas puede ayudar al ministro/a a aprender sobre la situación pasada y presente de la congregación y puede ayudar a aclarar tanto para el/la ministro/a como para los miembros de la iglesia los valores, la visión y la misión de la congregación.

- Se reúne con los presidentes de los comités de la iglesia para conocer sus talentos, programas, metas, etc.

Poner en orden la vida administrativa

En la primera semana, el/la ministro/a

- Se reúne con el personal de la iglesia para comenzar a construir relaciones.
- Con el personal de la iglesia, establezca un horario para producir varias comunicaciones de la iglesia (es decir, boletín dominical, boletín informativo, actualizaciones del sitio web, etc.)
- Prepare su oficina. Comunique el horario habitual de oficina, el tiempo de devoción, etc.
- Aprende líneas de autoridad tales como, a quién se le notificará cuando haya problemas de mantenimiento; cómo se manejan los reembolsos; con quien el/la ministro/a programa tiempo de vacaciones.

Proteja su tiempo

En la primera semana, el/la ministro/a

- Establece la administración del tiempo programando y *tomando* días libres
- Comunique a través del boletín y / o el sitio web 1) cuáles serán los días libres regulares; 2) a quién contactar para asuntos de cuidado pastoral que no sean emergencias; 3) que el/la ministro/a no estará disponible en el día libre para reuniones convocadas rápidamente que podrían realizarse en otra fecha; y 4) que el ministro respetará sus propios días libres al no programar reuniones a menos que sea necesario.
- Programa tiempo con su familia.
- Establece un patrón de autocuidado de inmediato (no posponga esto hasta después de que se haya "asentado")

Orar

En la primera semana, el/la ministro/a

- Establece un tiempo diario de oración y meditación y lo comunica a la congregación.

*Y Jesús crecía
en sabiduría,
en estatura y en
gracia para
con Dios y los
hombres.
Lucas 2:52
(RVA-2015)*

*Crezcamos en
todos hacia
aquel que es la
cabeza: Cristo...
Efesios 4:15b
(RVA-2015)*

Establecer Hábitos Saludables

El comienzo de un pastorado es el mejor momento para establecer hábitos saludables, tanto para el/la ministro/a como para la congregación. Las congregaciones saludables y vitales necesitan ministros/as saludables y vitales. Para estar sano y completo, uno debe prestar atención a todos los aspectos de la vida. Aquí hay algunas sugerencias:

Salud física

1. Siga una dieta saludable.
2. Haga ejercicio con regularidad, por ejemplo:
 - Únase a un club de salud. Algunos ofrecen descuentos para los ministros cuando la congregación compra la membresía en nombre del ministro/a.
 - Bicicleta. Unirse a un club de bicicletas aumenta la probabilidad de andar en bicicleta con regularidad.
 - Caminar (*Cuando los miembros de la iglesia pasan por la oficina, un ministro Discípulos los invita a acompañarlo en su caminata. Esta es una forma de incluir el ejercicio en el horario diario*).
3. Descanse.
 - Duerma de 7 a 8 horas cada noche.
4. Tome sus días libres.
 - Si un evento importante (por ejemplo, un funeral) hace que sea imposible tomar uno o varios días programados regularmente, vuelva a programar los días libres.
5. Establezca contacto con nuevos profesionales de la salud (médico de atención primaria, dentista) durante el primer mes.

Relacional

1. Ame a las personas importantes en su vida. Deles su tiempo y atención. ¿Cómo podemos servir a Dios y a la iglesia si permitimos que nuestras relaciones principales mueran por negligencia?
2. Haga nuevos amigos. El clero de otras comunidades religiosas no está trabajando en el mismo viñedo y pueden convertirse en grandes amigos.
3. Manténgase en contacto con viejos amigos.
4. El/la exministro/a de la congregación puede ser un maravilloso colega y amigo.

Intelectual

1. Establezca un patrón de lectura regular. Intente leer un libro a la semana. (Está bien leer una novela).
2. Únase o forme un club de discusión de libros para clérigos.
3. Manténgase desafiado: tome clases, aprenda una nueva habilidad, pruebe algo nuevo.

Social / Emocional

1. Desarrolle amistades *fuera* de la congregación.
2. Desarrolle o mantenga un pasatiempo.

Espiritual

1. Practique las disciplinas espirituales de oración / meditación, estudio de la Biblia y mayordomía.
2. Pídale a un colega de confianza que sea su compañero/a de oración.
3. Involucre a un director espiritual para guiar su viaje espiritual.
4. Organice retiros espirituales periódicos (es decir, un día al mes, una semana al año).
5. Desarrolle líderes laicos y empodérelos.

Una Palabra de Clausura

Al nuevo ministro/a:

Las congregaciones necesitan tiempo para generar confianza con un nuevo ministro/a y percibir a esa persona como su pastor/a. Haga su parte para conocer a los miembros de la iglesia y entablar relaciones con ellos. Muéstrelas que se preocupa por ellos. Esté presente y escuche. Sobre todo, tenga paciencia.

Las bodas, los funerales, las visitas y la comunicación en momentos de crisis, enfermedad o alegría son oportunidades poderosas para forjar y nutrir la relación de confianza pastoral.

Los/las exministros/as pueden convertirse en grandes colegas y fuentes de apoyo. En todas las situaciones, el(los) ministro(s) anterior(es) y el nuevo ministro deben consultar el Código de Ética Ministerial para guiar sus relaciones en el mejor interés de la congregación.

A la congregación:

Las relaciones crecen con el tiempo y la confianza. Tenga paciencia con el/la nuevo ministro/a a medida que vaya conociendo a la congregación y a sus miembros. Haga su parte para conocer al nuevo ministro y a los miembros de su familia. Permitir que el pastor lo conozca no solo ayudará al ministro/a a recordar su nombre, lo ayudará a ministrar de manera más efectiva a usted y su familia.

Comparta sus ideas sobre el ministerio de la congregación. No mantenga su visión demasiado cerca de su corazón.

Los momentos de gran emoción, como bodas y funerales, son oportunidades poderosas para formar una relación sólida con el/la ministro/a. Resista la tentación de recurrir al expastor/a en tiempos de crisis. Tenga en cuenta que el Código de Ética Ministerial prohíbe a los exministros continuar desempeñando funciones ministeriales en la vida de la congregación. Confíe en que Dios está obrando a través del nuevo ministro/a y llámelo cuando necesite atención pastoral.

Toda la congregación, así como los miembros individuales, deben consultar las Guías Éticas para la Conducta Congregacional para guiar sus relaciones entre ellos, el/la ministro/a, la comunidad y la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo).

Ejemplo de Liturgia de Instalación *Celebrando el Pacto entre Pastor y Congregación* (Para boletín)

La Presentación Presidente del Comité
de Búsqueda

La Introducción Ministro/a Regional

Las Afirmaciones
 El Ministro/a
 Los Ancianos
 El Diaconado
 La Junta de la Iglesia

El Pacto de la Congregación

Líder: Esperamos tu Espíritu, oh Dios.

Gente: Como Abraham y Sara antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado a viajar a un territorio desconocido. Esperamos que tu Espíritu ahora nos muestre el camino.

Líder: Como Moisés y Miriam antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado para guiar a sus hijos hacia la libertad. Esperamos que tu Espíritu ahora nos muestre el camino.

Gente: Como Rut y Jeremías antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado al riesgo.

Líder: Como María Magdalena y Juan el Bautista antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado a dar testimonio del Dios de la vida. Esperamos que tu Espíritu nos guíe en palabra y acción.

Gente: Como Pablo y Priscilla antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado para establecer su iglesia en el lugar. Esperamos que tu Espíritu habilite nuestro ministerio.

Líder: Espíritu guía y empoderador: esperamos tu aliento silencioso que agrada nuestra fe, que activa nuestro amor, que inspira nuestro compromiso y que orienta nuestro trabajo.

Gente: Esperamos con anhelo, Espíritu de Dios, ven pronto a estar en nosotros. AMÉN.

El Pacto del Ministro/a

La Oración de Consagración (unísono)

Oh Espíritu virtuoso, hoy se nos exhorta a vivir juntos un ministerio compartido que emula la vida y el testimonio de Cristo. Que podamos hacer un pacto en santo vínculo de amarnos unos a otros, de estar de acuerdo en estar en desacuerdo, de abstenernos de hablar mal de los demás y de evitar toda forma de infidelidad.

Bendice nuestro pacto mientras ministramos juntos y buscamos fomentar la armonía como pastor/a y congregación. Que podamos ser testigos de tus dones el uno en el otro. Que podamos crecer juntos en gozo y sabiduría al aventurarnos alabando tu Espíritu. Amén.

La Declaración

(Pág. 18)

Guía de la Liturgia de Instalación

La Presentación

Presidente del Comité de Búsqueda

Como presidente del Comité de Búsqueda de (nombre de la iglesia), me complace presentar _____ para la instalación como nuestro pastor/a. Invito a nuestro Ministro/a Regional a que nos conduzca en el pacto que nos unirá unos a otros.

La Introducción

Ministro/a Regional

En el nombre de nuestro Señor, Jesucristo, el Soberano de la Iglesia y en la presencia de Dios, ahora entramos en el pacto de la Instalación entre _____ (ministro/a) y _____ (Iglesia).

Para sellar y bendecir la unión de este a quien Dios ha llamado a ser pastor/a en la Iglesia, y esta congregación a quien Dios ha llamado a ser la familia amorosa y fiel de Dios, es un momento de presencia sagrada.

Los votos que yo, como Pastor/a Regional de ministros/as e iglesias en (región), llamo a cada uno de ustedes a emprender en la presencia de Dios, los obligará a un pacto de vida y ministerio en este lugar.

La Afirmación del Ministro/a

Ministro/a Regional: _____, ¿Podría ponerse de pie?
¿Reconoce su voto bautismal de que Jesús es el Cristo, el Hijo del Dios viviente?

Ministro/a: Lo hago.

Ministro/a Regional: ¿Reafirma su voto de ordenación mediante el cual, por su propia voluntad, asumió la obligación, las responsabilidades y las disciplinas del oficio de ministro/a ordenado/a de Jesucristo y mediante el cual prometió servir a la Iglesia en el nombre de Dios amando a sus miembros, cuidándoles, nutriéndoles, sosteniéndoles y equipándolos para el servicio de Dios?

Ministro/a: Lo hago.

La Afirmación de los Ancianos/as

Ministro/a Regional: ¿Podrían los/as ancianos/as ponerse de pie? ¿Reconocen las santas responsabilidades del oficio de Anciano/a para el que ha sido elegido, de amar y sustentar a esta congregación cuyo bienestar espiritual tiene a su cuidado?

Ancianos/as: Lo hacemos.

Ministro/a Regional: ¿Hacen un pacto solemne junto con este pastor/a de trabajar con amor y armonía, como Cristo lo ha mandado, para supervisar y alentar el crecimiento espiritual de la congregación para que usted pueda ser la Iglesia como Dios se propuso?

Ancianos/as: Lo hacemos.

La Afirmación del Diaconado

Ministro/a Regional: ¿Podrá el diaconado (diáconos / diaconisas) ponerse de pie? Entonces, ¿Reconocen las santas responsabilidades del oficio de Diácono / Diaconisas para el que ha sido elegido, para servir a esta congregación cuyos asuntos materiales tiene a su cargo?

Diaconado: Lo hacemos.

Ministro/a Regional: ¿Harán un pacto solemne junto con este pastor/a de trabajar en servicio común por el bien de la congregación para que la iglesia pueda crecer en ministerio y testimonio?

Diaconado: Lo hacemos.

La Afirmación de la Junta de la Iglesia / Concilio

Ministro/a Regional: ¿Se pondrán de pie los miembros de la junta de la iglesia? ¿Reconocen las responsabilidades particulares de su cargo en esta iglesia y reafirman su amor y devoción a esta congregación a cuya vida sirven?

Junta de la Iglesia: Lo hacemos.

Ministro/a Regional: ¿Harán ahora un pacto solemne con este pastor/a de trabajar con él / ella en amor y armonía como Cristo ha ordenado, cumpliendo fielmente los deberes que se le asignaron para que esta congregación pueda crecer en obediencia a nuestro Señor?

Junta de la Iglesia: Lo hacemos.

El Pacto de la Congregación

Ministro/a Regional: ¿Quiere la congregación ponerse de pie? ¿Reconocen individualmente su voto bautismal de que Jesús es el Cristo, el Hijo del Dios Viviente y su obligación de servir a Cristo como su Soberano y Salvador? ¿Hacen un pacto solemne junto con este pastor/a de trabajar con él / ella en amor y armonía como lo ordenó nuestro Señor para cumplir la misión que Cristo nos ha encomendado en esta congregación, en esta comunidad y a través del mundo? ¿Cumplirán fielmente con este pastor/a aquellos ministerios que se le puedan pedir de acuerdo con sus dones y gracias?

Congregación: Lo hacemos.

Ministro/a Regional: ¿Quieren compartir conmigo la Letanía del Llamado de Dios?

Líder: Esperamos tu Espíritu, oh Dios.

Gente: Como Abraham y Sara antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado a viajar a un territorio desconocido. Esperamos que tu Espíritu ahora nos muestre el camino.

Líder: Como Moisés y Miriam antes que nosotros, hemos aceptado su llamado para guiar a sus hijos hacia la libertad. Esperamos que tu Espíritu ahora nos muestre el camino.

Gente: Como Rut y Jeremías antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado al riesgo.

Líder: Como María Magdalena y Juan el Bautista antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado a dar testimonio del Dios de la vida. Esperamos que tu Espíritu nos guíe en palabra y acción.

Gente: Como Pablo y Priscilla antes que nosotros, hemos aceptado tu llamado para establecer tu iglesia en el lugar. Esperamos que tu Espíritu habilite nuestro ministerio.

Líder: Espíritu guía y empoderador: esperamos tu aliento silencioso que agrada nuestra fe, que activa nuestro amor, que inspira nuestro compromiso y que da dirección a nuestro trabajo.

Gente: Esperamos con anhelo, Espíritu de Dios, ven pronto a estar en nosotros. AMÉN.

El Pacto del Ministro/a

Ministro/a Regional: _____, ¿podría ponerse de pie? ¿Declara ahora que es su deseo servir como su pastor/a con amor y fidelidad a Dios?

Ministro/a: Lo hago.

Ministro/a Regional: Por lo tanto, ¿hace un pacto junto con este pueblo de Dios de ser un buen pastor/a amándolos, enseñándolos, nutriéndolos, sosteniéndolos y equipándolos para que por la fuerza y la gracia de Dios tú y esta congregación puedan cumplir fielmente la misión de Dios para el salvación de todas las personas para la gloria de Dios y no la nuestra?

Ministro/a: Lo hago.

La Oración de Consagración

Ministro/a Regional: Pastor/a y congregación, ¿se unirán en la Oración de Consagración?

Oh Espíritu virtuoso, hoy se nos exhorta a vivir juntos un ministerio compartido que emula la vida y el testimonio de Cristo. Que podamos hacer un pacto en santo vínculo de amarnos unos a otros, de estar de acuerdo en estar en desacuerdo, de abstenernos de hablar mal de los demás y de evitar toda forma de infidelidad.

Bendice nuestro pacto mientras ministramos juntos y buscamos fomentar la armonía como pastor/a y congregación. Que podamos ser testigos de sus dones el uno en el

otro. Que podamos crecer juntos en gozo y sabiduría al aventurarnos alabando tu Espíritu. Amén.

La Declaración

Ministro/a Regional: Debido a los votos del pacto ahora hechos y bendecidos, yo como Ministro/a Regional de la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo) en _____, en el nombre de Jesucristo, el Soberano de la Iglesia, por la presente te declaro, _____, pastor de la _____.

El Señor te bendiga y te guarde; el Señor haga resplandecer su rostro sobre ti y tenga de ti misericordia; el Señor levante hacia ti su rostro y ponga en ti paz. Amén. (Números 6: 24-26) (RVA-2015)

[Letanía de Instalación proporcionada por la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo) en Oklahoma]

Bibliografía

Coyner, Michael. Making a Good Move. Nashville, Abingdon, 2000.

El autor escribe sobre su experiencia como párroco y obispo de la parroquia Metodista Unida. El libro cubre la despedida, preparando el camino para el nuevo pastor/a, qué esperar y hacer el primer domingo, la primera semana, los primeros meses, así como el manejo del primer conflicto y el mantenimiento de una vida espiritual saludable.

Indiana Region of the Christian Church (Disciples of Christ). Guidebook for Pastoral Relations Committees.

Este folleto explica los beneficios de un PRC, brinda guía en la selección de los miembros del comité y describe las responsabilidades del comité.

Melander, Rochelle and Eppley, Harold. The Spiritual Leader's Guide to Self-Care. The Alban Institute, 2002.

Los autores Melander y Epply son una pareja de clérigos. La guía aborda el cuidado del espíritu, el cuerpo, el intelecto, las finanzas, el fomento de las relaciones y el mantenimiento de una visión de vida. Incluye preguntas de reflexión y se puede utilizar con otra persona (s) o para mejorar la redacción de un diario.

Harbaugh, Gary L.; Behrens, William C.; Hudson, Jill and Oswald, Roy. Beyond the Boundary: Meeting the Challenge of the First Years of Ministry. The Alban Institute, 2004.

Kitchens, Jim. The Postmodern Parish: New Ministry for a New Era. The Alban Institute, 2003. La sociedad está cambiando el contexto del ministerio. Analiza la adoración, la formación cristiana, el liderazgo y la misión en la iglesia emergente.

Oswald, Roy. New Beginnings: The Pastorate Start-Up Workbook. The Alban Institute, 2004.

Este libro de trabajo ayuda a los nuevos ministros a tener un buen comienzo en una congregación al ayudar al ministro/a a comprender sus estilos de entrada y liderazgo, la historia y el sistema de la nueva congregación, y cuándo hacer cambios, así como crear sistemas de apoyo, etc.

Oswald, Roy. Ending Well, Starting Strong: Your Personal Pastorate Start-Up Workshop. The Alban Institute, 2004.

Este programa ayuda a los/las ministros/as a desarrollar estrategias para dejar un pastorado y pasar a otro.

Sisk, Ronald. The Competent Pastor: Skills and Self-Knowledge for Serving Well. The Alban Institute, 2005.

February, 2008

Traducido al Español – SRM – 3/24/2021