

Instrucciones para Completar el Perfil Congregacional

El perfil congregacional se puede descargar de <http://disciples.org/gcom/resources/> tanto en formato MS Word o PDF. Si tiene preguntas sobre cualquier sección de este perfil, comuníquese con su Ministro/a Regional o de Área.

1. Complete el puesto ministerial que desea ocupar (Ej. Ministro/a Principal, Pastor/a Asociado, etc.) y la fecha en que está llenando el formulario.

Sección I. Información General: Ingrese la información de contacto de la congregación.

Sección II. Perfil de Membresía: Esta sección describe la composición de la congregación en términos de edades, composición familiar, educación y ocupación.

1. Ingrese los números de miembros, miembros participantes y no-miembros participantes (aquellos que participan regularmente en la vida de la iglesia pero que no han asignado oficialmente su membresía a la congregación).
2. Ingrese el número de participantes en cada categoría de edad. Indique si se trata de números reales o estimados. Incluya tanto a los miembros participantes como a los no-miembros participantes.
3. Ingrese el porcentaje de miembros participantes y no-miembros participantes en cada perfil familiar. Indique si se trata de números reales o estimados.
4. Ingrese el porcentaje de miembros participantes y no-miembros participantes en cada grupo ocupacional. Indique si se trata de números reales o estimados.
A. De los totales ocupacionales anteriores, indique el porcentaje de miembros participantes y no-miembros participantes que están empleados a tiempo completo o jubilados.

Sección III: Información Organizacional: Esta sección describe la vida organizacional de la congregación en términos de adoración, actividades educativas, administración y otros grupos de compañerismo / servicio.

1. Adoración: Marque las casillas correspondientes para describir la vida de adoración de la congregación. Incluya el número de actividades de adoración que se llevan a cabo cada semana. Dentro de cada categoría, indique si se lleva a cabo en el sitio o fuera del sitio y la asistencia semanal promedio. Indique la asistencia promedio semanal total de todos los servicios. Si no se ofrece una forma particular de adoración (es decir, Contemporánea), esa categoría puede dejarse en blanco.
2. Ministerios Educativos: Indique los tipos de ministerios educativos que ofrece la congregación para niños/as y adultos/as. Indique la asistencia semanal promedio total.
3. Grupos Administrativos y de Supervisión: Marque las casillas que indican las formas de los grupos administrativos o de supervisión dentro de la congregación. Enumere otros grupos que no estén en la lista.
4. Ministerios y Grupos de Servicio: Enumere el ministerio y los grupos de servicio que operan dentro de la congregación y una breve descripción del enfoque y actividad de cada grupo. Estos pueden incluir grupos como Ministerios Mujeres, Grupos de Confraternidad de Jóvenes, Coro, etc.

Sección IV. Personal: Indique la composición actual de personal de la congregación marcando un FT (para Tiempo Completo), PT (Tiempo Parcial) o V (Voluntario) junto a la categoría correspondiente.

Sección V. Propiedad: Describa la propiedad que posee o alquila la congregación.

Líneas 1-4: Indique la capacidad de asientos o el número de aulas u oficinas, el año de la construcción y si el espacio es o no adecuado para las necesidades de la congregación actual para cada categoría de edificio.

5. Estacionamiento fuera de la Vía Pública: Indique el número de espacios disponibles para uso de la iglesia y si está pavimentado o no.
6. Programa de Construcción: Indique si la congregación está actualmente involucrada en un programa de construcción o si se proyecta uno en el futuro cercano. En caso afirmativo o proyectado, describa brevemente el programa.
7. Ubicación de la Iglesia: Indique el tipo de área en la que se encuentra el edificio de la iglesia localizado.
8. Casa Parroquial: Indique si existe o no casa pastoral. En caso afirmativo, complete esta sección que describe la propiedad de rectoría.
9. Otras Instalaciones: Enumere otras instalaciones propiedad de la congregación.

Sección VI. Comunidad: En esta sección, describa la comunidad en la que se encuentra la congregación. Para cada sección, marque todas las que correspondan.

Líneas 1-3: Describa el vecindario de la iglesia en términos de características, tendencias de población y preocupaciones locales.

4. Indique el perfil de la población del vecindario de la iglesia en términos de porcentajes raciales / étnicos. Indique si estos números son reales o estimados.
5. Tendencias Demográficas: Describa los cambios que están teniendo lugar en el vecindario de la iglesia en términos de cambios étnicos, religiosos, sociopolíticos o de otro tipo. Incluya una descripción de cómo se conocen estos cambios (es decir, datos del censo, observación, etc.) ¿Cómo ha cambiado el vecindario en los últimos 6 meses, 5 años y 10 años?

Sección VII: Información financiera: Esta sección describe la salud financiera de la congregación en términos de donaciones, donaciones de alcance (outreach giving), deudas y recursos financieros.

1. Ingrese la información financiera de los 5 años anteriores comenzando con el año más reciente. Esta información se puede encontrar en los informes anuales del Anuario completados por cada congregación y enumerados en el Libro del Anuario.
2. Ingrese la deuda actual que tiene la congregación y el pago mensual de esa deuda.
3. Ingrese los recursos financieros actuales que tiene la congregación y dónde se guardan esos fondos.

Sección VIII. Ministerios de Alcance Congregacional: Esta sección describe las formas en que la congregación se está extendiendo más allá de sí misma para impactar a su comunidad y a la iglesia en general.

1. Programa de Ministerios Comunitarios: Enumere los ministerios comunitarios locales en los que participa la congregación. Esto incluiría ministerios como el apoyo a los bancos de alimentos locales, la provisión de programas extracurriculares, etc.
2. Participación en la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo): Enumere las

formas en que la congregación está participando en la Iglesia Cristiana en general. Esto incluiría la participación en eventos de la Iglesia de Área / Distrito, Regional y General.

3. Actividades Ecuménicas e Interreligiosas: Enumere las formas en que la congregación participa con otras denominaciones o comunidades de fe, ya sea a nivel local o mundial.

Sección IX: Historia Previa del Liderazgo Pastoral durante los últimos Veinte Años:

Esta sección describe el liderazgo pastoral durante los últimos veinte años.

Comenzando con el más reciente, enumere cada pastor que haya servido a la congregación junto con el puesto y las fechas de inicio y finalización. Incluya pastores/as instalados/as y provisionales / transicionales, ya sea en puestos rectores, solos, co-pastores/as o asociados/as.

Sección X: Dinámica Congregacional / Manejo de Conflictos: Esta sección describe qué tan bien la congregación maneja los conflictos. Considere cómo la congregación maneja los conflictos en cada situación descrita. Marque cada situación como describiendo la respuesta de la congregación: C = de cerca, S = algo, N = nada. Incluya comentarios si lo desea para brindar más información.

Sección XI: Discernimiento Congregacional: Esta sección proporciona una imagen de los procesos para los/as pastores/as potenciales y prácticas utilizadas por la congregación para discernir su futuro. Para cada pregunta, escriba una breve descripción de las formas en que la congregación busca la visión de Dios para su futuro.

1. Describa la misión y visión de la congregación. ¿Cuál es el ministerio único que esta congregación tiene para ofrecer?
2. Describa los procesos usados por la congregación para discernir la misión y la visión. (es decir, Nuevos Comienzos, proceso de visión dirigido por el/la pastor/a, discernimiento de grupos pequeños, junta y comité de visión en la congregación, etc.)
3. Describa las disciplinas espirituales que la congregación practica con regularidad. (es decir, estudios bíblicos, grupos de oración, retiros espirituales anuales, diezmo / mayordomía, etc.)
4. Describa las formas en que la congregación se considera conectada con la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo) y la comunidad de fe en general. En lugar de enumerar actividades específicas, incluya una descripción de por qué y cómo esta conexión es importante para la vida de la congregación.
5. Describa su proceso de búsqueda y quién le ha ayudado en este proceso. ¿Cómo ha participado la congregación para discernir la visión de la congregación y los dones y características del próximo/a pastor/a? ¿Qué otros recursos tenían / usaron?
6. Describa los dones particulares de la congregación. ¿Cuáles son los recursos que la congregación tiene para ofrecer (incluidos; financieros, espirituales, humanos, tradición / historia, etc.)
7. Describa las fortalezas y los dones de la congregación, así como los desafíos en crecimiento.
8. Describa los procesos de toma de decisiones usados por la congregación. (es decir, las decisiones se toman por consenso, las decisiones las toma la junta con las principales decisiones tomadas por la congregación, etc.)
9. Describa cómo esta congregación bendice a su vecindario, a la Iglesia

Cristiana (Discípulos de Cristo) y al mundo.

10. Describa cómo esta congregación vive el llamado a ser un ejemplo del testimonio de Dios, la sanidad y la reconciliación en el mundo. ¿Cómo muestra su congregación amor y ministerio más allá de sí misma en el mundo?

Sección XII. Objetivos de la Congregación para los próximos 5 años: Esta sección describe dónde quiere enfocarse la congregación durante los próximos 5 años. Si la congregación no ha establecido metas formalmente, indíquelo en la primera línea y pase a la Sección XIII, o enumere el liderazgo congregacional informal durante el proceso de búsqueda. (No intente inventar algunas metas en el acto como un comité de búsqueda que no tenga la bendición de su congregación. Es mejor decir que está entre conjuntos de metas que llevar a un candidato a creer que ha acordado metas que son simplemente un reflejo de las preferencias del Comité de Búsqueda).

Sección XIII. Enumere las cualificaciones personales y profesionales deseadas en el/la próximo/a pastor/a: Estos pueden incluir dones y talentos específicos (predicación, evangelismo, etc.) o formas de interactuar / ser (jugador de equipo, visionario, etc.)

Sección XIV: Compensación, Vivienda, Beneficios: Esta sección describe lo que la congregación está preparada a ofrecer en forma de compensación y beneficios.

- Compensación: Indique el rango de salario y vivienda combinados. Indique si este número es negociable. Nota: Este número debe incluir tanto el monto del salario como el monto del subsidio para vivienda.
- Vivienda: Complete esta sección solo si la congregación incluye una casa parroquial (pastoral) como parte del paquete de compensación. Si es así, indique la cantidad por la que alquilaría la casa parroquial en la comunidad local. Si la congregación no ofrece una casa parroquial propiedad de la iglesia, deje esta sección en blanco e incluya el monto en dólares de la asignación para vivienda en la sección de compensación anterior.
- Beneficios: Marque las casillas junto a los beneficios proporcionados por la congregación. Nota: Están cambiando las leyes que cubren la cobertura del seguro médico, reembolsos de cobertura sujetos a impuestos frente a reembolsos no sujetos a impuestos, etc. Consulte con su Ministro/a Regional o el Fondo de Pensiones para obtener la información o los recursos más recientes. www.pensionfund.org
- Gastos Profesionales Reembolsables: Tenga en cuenta que estos no se consideran compensación, sino reembolsos por los gastos incurridos en el ministerio en nombre de la congregación. Indique el monto provisto para cada categoría.
- Gastos de Mudanza: Indique si la congregación proporcionará la totalidad o parte de los gastos de mudanza del pastor/a a la nueva ubicación del ministerio.

Sección XV: Discernir las Áreas de Mayor Necesidad de Liderazgo Ministerial: Esta sección identifica qué habilidades y conocimientos son más necesarios en el próximo/a pastor/a

de la congregación. Estas 16 Áreas Ministeriales se basan en los requisitos para el ministerio que se encuentran en los Fundamentos, Políticas y Criterios Teológicos para el Orden del Ministerio, el documento que rige la ordenación y la comisión de ministros/as dentro de la Iglesia Cristiana (Discípulos de Cristo). Se espera que todos los ministros/as ordenados/as hayan demostrado competencias en estas 16 áreas.

Indique las cuatro habilidades principales necesarias en su próximo/a líder pastoral. Esta lista permite que los/las Ministros/as Regionales lo ayuden a conocer sus principales prioridades al buscar candidatos/as y hablar con ellos/ellas.

Sección XVI: Conducta Congregacional: Revise las "Directrices éticas para la conducta congregacional". Se puede encontrar aquí: <https://www.discipleshomemissions.org/wp-content/uploads/2012/10/SC-EthicalGuidelines.pdf> o en la página web de Disciples Home Missions (www.discipleshomemissions.org) en Search and Call y Downloadable Documents. Indique si la congregación ha tomado medidas oficiales para adoptar este documento. Si la congregación no está familiarizada con el documento, se anima a los Comités de Búsqueda a presentarlo a la congregación para su estudio, reflexión y se sugiere su adopción.

Sección XVII: Información Adicional: Utilice este espacio para proporcionar información adicional sobre la congregación. Esto puede incluir enlaces a su sitio web, videos de YouTube, información sobre su comunidad, imágenes u otras descripciones del ministerio y las actividades de la congregación.

Revisado 1/24/17

Traducción al Español - SRM - 2/5/2021